

<p align="center">Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті Силлабус (Код) Жүйедегі мәліметтер 2016-2017 оқу жылының күзгі семестрі</p>							
Пәннің коды	Пәннің атауы	Тип	Апта бойынша сағат саны			Кредит саны	ECTS
			Дәріс	Семинар	Зертханалық		
KASO2205	Құжаттарды аналитикалық-синтетикалық өңдеу		2	1		3	
Пререквизиттер	«Кітапханатану», «Кітапханалық библиографиялық қызмет», «Кітапхана қоры»						
Дәріскер	Асанова Баян Сүлейменқызы, т.ғ.к.			Офис-сағаты		Сабақ кестесі бойынша	
e-mail	bayan-777@mail.ru						
Телефондары	87018387391			Аудитория		418,420, 426	
Пәннің жалпы сипаттамасы	Құжатты аналитикалық синтетикалық өңдеу (ҚАСӨ) пәні барлық ақпараттық орталықтардың (кітапхана, ақпараттық қызмет, мұрағаттану) қызметіне қажетті болып есептеледі. ҚАСӨ негізгі процестері библиографиялық сипаттама жасау, индексстеу, аннотациялау, кітапханаларда каталогтарды ұйымдастыруды оқытып, «5В091000-Кітапхана ісі» мамандығы бойынша студенттерді кәсіби дайындау.						
Курстың мақсаты	ҚАСӨ-нің теоретикалық және әдістемелік негіздері туралы толық мағлұмат беру және библиографиялық сипаттаманың халықаралық және отандық стандарты СИБІД-АКБІС жүйесіне сәйкес жіктеу, баспа өнімдерін пәндеу және кітапхана каталогтарын ұйымдастыруға үйрету, дағдыландыру.						
Оқыту нәтижелері	Курсы меңгеру барысында: Құжаттарға библиографиялық сипаттама жасаудың талаптары мен ережелерін меңгеріп, құжаттарды жіктеуді, каталогтарды ұйымдастыруды, құжаттарға библиографиялық сипаттама құрудың жалпы әдістемесін халықаралық және отандық стандарты СИБІД-АКБІС (Ақпараттандыру, кітапхана және баспа ісі стандарттары) жүйесіне сәйкес жіктеп, кітапхана каталогтарын ұйымдастырып, автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйеде құжаттарды өңдеу процесін меңгереді.						
Әдебиеттер және ресурстар	<p>Әдебиеттер тізімі: Негізгі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кітапханалық – библиографиялық жіктеу: көпшілік кітапханаларға арналған таблицалар. – Алматы. 1987.- 423 б. 2. Аналитико – синтетическая обработка документа: программа и метод. указания для студентов биб/фак / Сост. Л.Б. Зупарова. – М.: МГУК, 1996. – 45 с. 3. Баранов, В.М. Традиционная и автоматизированная каталогизация: учеб. пособие – М., 1990. -189 с. 4. Библиографическое описание // Библиотечное дело. Терминологический словарь / Сост. И.М. Сулова, Л.Н. Упанова / Ред.кол. Н.С. Картошов. – М., 1986. – С. 20. 5. Библиотечные каталоги: учебник / Под. ред. Г.И. Чижковой. - 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Книга, 1977. - 303 с. 6. Блюменау, Д.И. Информационной анализ/синтез для формирования вторичного потока документов.-Сиб., Изд-во «Профессия». 2002.-240 с. 7. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. 8. ГОСТ 7.1 – 84. 9. ГОСТ.7.1.2003. СИБІД. Междугосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие 						

требование и правила составления. – М.: ИПК, 2004. (Введен. с 1 июля 2004 г.)

10. Индексирование документа. Общие требования к систематизации и предметизации. Инструктивно-метод. Указания ГБЛ.-М., 1991.-65 с.
11. Калинин, Г.П. Заголовок библиографической записи новое в правилах составления // Библиография. – 2000. - № 2. - С. 41- 46.
12. Каспарова, Н.Н. Библиографическое описание электронных ресурсов в России: национальные аспекты и международный опыт // НТБ. – 2000. - №3. - С.14- 17.
13. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы. – Новосибирск. Наука., 1985.-172 с.
14. Пилко, И.С. Библиотечная технология: учеб. пособие / Кем ГАКИ. – М., 2000. - 178 с.
15. UNIMARC AUNTORITIES Международный коммуникативный формат UNIMARC для авторитетных нормативных записей / Пер. с англ. – М., 1994. - 68 с.
16. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме. – Сиб., 1997. - 532 с.
17. Соколов, А.В. Информационно – поисковые системы. – М.: Радио и связь, 1981. - 151 с.
18. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги. – М.: Профиздат ИПО, 2002.- 192 с.
19. Умнина, Р.Ф. Предметный каталог как информационно – поисковая система: учеб. пособие / Р.Ф. Гринина. - Л., 1979. - 82 с.

Косымша:

20. Вороиский, Ф. Аналитическая обработка документов для обеспечения научных исследований и разработок // Науч. и техн. библиотеки. -2006. - № 2. - с. 23-32.
21. Калинина, Г. Библиографическая запись на книгу: основные положения и специфика составления // Библиогр. -2006. -№ 3. – с. 60-67.
22. Каменецкая, В.С. Библиографическое описание. От азов к основным положениям // Мир библиогр.-1999. - №1. – с. 70-72.
23. Каспарова, Н.Н. Правила каталогизации: настоящее и будущее // Науч. и техн. библиотека. - 2000. – С. 71-77.
24. Качалова, Н.Н. Каталогизация в издании и новые технологии // Библиография. – 1999. – С. 23- 35.
25. Макилвейн, А. УДК – Достижения и планы на будущее // Науч. и техн. библиотека. -1999. С. 48- 58.
26. Митчел, Д. Десятичная классификация Дьюи: средства организации знаний XXI века // Науч. и техн. библиотека. -1999. - С. 58- 65.
27. Садыкова, В.Ф. Востребованность традиционных и электронных каталогов в РНТБ Казахстана и ее филиалах // Кітапхана әлемі.- 2006. - №1.- С. 39-46.
28. Современная каталогизационная технология: толковый словарь с метод. рекомендациями / Сост. Т.А. Бахтурина, Э.Р. Сукиасян. - М., 1992. – 197 с.
29. Сукиасян, Э. Школа индексирования: практическое пособие. – М.: Либерия – Бибинформ, 2005. – 143 с.
30. bibliography.ufacom.ru
31. fpo.ru/metodics/ravila.html
32. knigi.link/referatov-diplomov
33. spsl.nsc.ru/win/obsemin/gst_sbd
34. psu.kz/index.php?Itemid
35. bestpravo.ru/rossijskoje/hw
36. myshared.ru/slide
37. sites.google

	38. otherreferats.allbest.ru 39. ostu.ru/libraries/bibl_opisanie.php		
Курстың ұйымдастырылуы	Курсты оқып үйрену дәрістер, семинар сабақтар, оқытушының басқаруымен студенттердің өзіндік жұмысы арқылы іске асырылады.		
Курсқа қойылатын талаптар	<ul style="list-style-type: none"> - сабақты себепсіз жібермеу; - сабаққа кешікпей келу; - сабақ үстінде сөйлеспеу; - ұялы телефондарды өшіру; - сабақ үстінде сағыз шайнамау; - үй тапсырмаларын уақытында, өздігінен орындау; - оқу үрдісіне белсенді қатысу ; - сабақ үстінде керексіз әдебиеттер оқымау; - топтық жұмыстарға көмектесу және пікірсайыстарға қатысу т.с.с. 		
Бағалау саясаты	Өзіндік жұмыстың сипаттамасы	Пайыз	Оқыту нәтижелері
	Өзіндік жұмысын (СОӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі офис-сағаттарында таба аласыз.	95-100 90-94 85-89 80-84 75-79 70-74 65-69 60-64 55-59 50-54 0-49	Құжаттарға библиографиялық сипаттама жасаудың талаптары мен ережелерін меңгеріп, құжаттарды жіктеуді, каталогтарды ұйымдастыруды, құжаттарға библиографиялық сипаттама құрудың жалпы әдістемесін халықаралық және отандық стандарты СИБИД-АКБІС (Ақпараттандыру, кітапхана және баспа ісі стандарттары) жүйесіне сәйкес жіктеп, кітапхана каталогтарын ұйымдастыруды, автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйеде құжаттарды өңдеу процесін меңгеруі тиіс
Пәннің құрылымы			
Апта	Тақырыптың атауы	Сағат саны	Максималды балл
1.	Дәріс(Д): Құжатты аналитикалық-синтетикалық өңдеу курсына кіріспе. Құжаттардың библиографиялық сипаттаудың тарихы	2	
	Семинарлық сабақтар (С): Бір және екі авторға жазылатын библиографиялық сипаттама жазу үлгісі	1	6
2.	Д.: ҚАСӨ құжаттық коммуникациялар жүйесі	2	
	С.: Үш және төрт авторлы басылымға жазылатын библиографиялық сипаттама жазу үлгісі	1	5
	СОӨЖ 1: Құжаттарға библиографиялық сипаттама жасаудың ерекшелігі. Бір, екі, үш және төрт авторлы басылымдарға жазылатын		10

	сипаттамалар		
3.	Д.: Библиографиялық жазба библиографиялық ақпараттың элементі	2	
	С.: Бес авторға және тақырыптық басылымға жазылатын библиографиялық сипаттама жазу үлгісі	1	7
	СОӨЖ -2: Бір, екі, үш және төрт авторлы басылымдарға жазылатын сипаттамалар		12
4.	Д.: Библиографиялық сипаттаманың теориялық негіздері	2	
	С.: Диссертация және автореферат басылымына библиографиялық сипаттама жазу үлгісі	1	9
5.	Д.: БС теориясы мен тәжірибесінің дамуы	2	
	С.: Стандарттарға жазылатын библиографиялық сипаттама жазу үлгісі	1	15
6.	Д.: БС құрастырудың жалпы әдістемесі	2	
	С.: Патент құжаттарына жазылатын библиографиялық сипаттама жазу үлгісі	1	16
	СОӨЖ-3: Құжаттарды библиографиялық сипаттаудың өзгешеліктері		20
	1 Аралық бақылау		100
7.	Д.: Құжаттарды жіктеудің теориялық негіздері	2	
	С.: Жеке томды және көп сатылы басылымдарға жазылатын библиографиялық сипаттама жазу үлгісі	1	6
8.	Д.: Құжаттық жіктеменің иерархалық ондық жүйесі	2	
	С.: Конференция материалдарына библиографиялық сипаттама жазу	1	10
	Меттерн емтихан қабылдау	100	
9.	Д.: Кітапханалық-библиографиялық жіктеу	2	
	С.:Кітапханалық библиографиялық жіктеудің ерекшелігі	1	10
10.	Д.: Құжатты пәндестіру туралы түсінік	2	
	С.: Құжаттарды әмбебап ондық жіктеу	1	5
11.	Д.: Жүйелік каталог пен оны ұйымдастыру	2	
	С.:Нота басылымдарына библиографиялық сипаттама жасау үлгісі	1	12
	СОӨЖ-4: Пәндік каталогты ұйымдастыру		7
12.	Д.: Аннотациялаудың негізгі кезеңдері	2	
	С.: Картографиялық басылымдарға библиографиялық сипаттама жасау	1	9
13.	Д.: Аннотациялау әдістемесі	2	
	С.: Мерзімді баспа басылымдарына (Газет) библиографиялық сипаттама жасау	1	15
	СОӨЖ-5: ЭОЖ мен КБЖ айырмашылықтары Мысал келтіріңіз		16

14.	Д.: Құжаттарды библиографиялық сипаттаудағы ақпараттық процестер технологиясы	2	
	С.: Мерзімді баспа басылымдарына (Журнал) басылымдарына библиографиялық сипаттама жасау	1	20
15.	Д.: Электронды каталогта құжаттарға библиографиялық басылымды сипаттау	2	
	С.: Ауыл шаруашылығы саласын әмбебап ондық жіктеу	1	6
	СОӨЖ-6: Электронды құжаттарға жазылатын библиографиялық сипаттама жазу үлгісіне мысал келтіріңіз		10
	II Аралық бақылау		100
	Емтихан		100
	Барлығы: 30 лекция, 15 семинар		100